****

**กำหนดการตรวจติดตาม**

**ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**คณะ....................................................... ครั้งที่ ...................................**

**วันเดือนปี ...............................................................เวลา ................................................**

**ณ สถานที่ ................................................................................................. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**1. องค์ประกอบคณะผู้ตรวจติดตาม**

1.1 ....................................................................... หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม

1.2 ....................................................................... ผู้ตรวจติดตาม

1.3 ....................................................................... ผู้ตรวจติดตาม

1.4 ....................................................................... ผู้ตรวจติดตาม

1.5 ....................................................................... ผู้ตรวจติดตาม

1.6 ....................................................................... ผู้ตรวจติดตาม

**2. ระยะเวลาการตรวจติดตาม** ..................................................

**3. กำหนดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30-8.45 น. | หัวหน้าคณะผู้ตรวจติดตาม เปิดประชุมและชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจติดตาม |
| 8.45-9.00 น. | ผู้รับการตรวจติดตาม นำเสนอสรุปกิจกรรมที่ส่วนงานทำตามข้อกำหนด |
| 9.00-11.00 น. | ตรวจตามข้อกำหนด- การวางแผน- การนำไปใช้และการปฏิบัติ- การติดตามและตรวจสอบ- การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข |
| 11.00-11.30 น. | คณะผู้ตรวจติดตาม ประชุมกลุ่มผู้ตรวจติดตาม  |
| 11.30-12.00 น. | ประชุมชี้แจงสรุปผลการตรวจติดตาม |

***หมายเหตุ :*** *กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและความจำเป็น*